

A „BESENYSZÖGÉRT” ALAPÍTVÁNY
a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
(a legutóbbi módosítások félkövér, dőlt betűkkel szedve)
2018. december 10-én hatályos
ALAPÍTÓ OKIRATA

I. Az Alapítvány elnevezése, székhelye, célja:

Neve: „BESENYSZÖGÉRT” ALAPÍTVÁNY

Székhelye: 5071 Besenyszög, Dózsa György út 4. szám

**Telephelye:¹ 5071 Besenyszög, Jászladányi út 18.
5000 Szolnok, Kolozsvári út 22. IV/17.**

Az Alapítvány jellege: Az Alapítvány önálló jogi személy, nyílt, ahhoz hazai és külföldi magán és jogi személyek csatlakozhatnak, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetértenek, de a csatlakozás alapítói jogosultságot nem eredményez.² Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, és részükre támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat, és nem támogathat, valamint ezt a továbbiakban is kizárja.

Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, az ezen szolgáltatások igénybevételének módjáról szóló tájékoztatót, valamint beszámolóit – az éves beszámolót, és a közhasznúsági mellékletet is beleértve – a Besenyszögi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.³

Az Alapítvány célja:⁴ A tárgyi, szellemi és társadalmi kulturális örökség megóvása, ápolása, terjesztése, *Besenyszög település fejlesztése, szépítése, gazdasági tevékenységek serkentésének segítése elsősorban, de nemcsak nemcsak szemléletformálással, a természeti táj bevonása a turisztikára irányuló törekvésekbe, továbbá Besenyszög település lakossága egészségi állapotának javítása érdekében az egészséges életmódra történő nevelés.*

1. Besenyszög település történetének megírása, kiadása, a településsel kapcsolatos publikációk megjelentetése;

2. Bezzeg Imre Besenyszög, Jászladányi u. 3. sz. alatti /elhunyt/ lakos néprajzi gyűjteményének elhelyezése, megóvása és bemutatása; a gyűjtemény feldolgozása, kutatási tevékenységre alkalmassá tétele; a gyűjtemény hasznosítása a

¹ Beiktatva: 2018. december 10.

² Módosítva: 2014. november 28.

³ Módosítva: 2012. február 03.

⁴ Módosítva: 2018. december 10.

hagyományápolásban.

3. Chiovini emlékszoba kialakítása, gondozása, fenntartása, bemutatása, Chiovini-emlékanyag és dokumentáció kutathatóságának biztosítása;

4. Szülőföldünk kulturális értékeinek bemutatása, közvetítése a világ bármely táján élő magyarok és más nemzetek számára;

5. Helyi hagyományok kutatása, felélesztése, ápolása, átörökítése;

6. Közművelődési tevékenység; közösségformáló, identitást fokozó, a kulturális értékek megőrzésére irányuló programok szervezése, segítése, a kulturális értékek közvetítése, fejlesztése különös tekintettel a fiatal(iskolás), és az idős (nyugdíjas) korosztályra.

7. Más szervezetek működésének segítése, szervezetek hatékony együttműködésének kezdeményezése, programok kidolgozása, együttműködés más szervezetekkel;

8. településfejlesztés, szépítés, környezettudatos magatartás kialakítására irányuló tevékenységek.

9. A fentiek elérése érdekében képzésszervezés, gazdaság-, területfejlesztés, innovációmenedzsment, kutatásfejlesztés, hátrányos helyzetű és akciócsoportok segítése.

Az Alapítvány fenti céljai megvalósításának érdekében a következő tevékenységeket végzi:⁵

- rendezvények (*így különösen* helyi termékbemutatók, kóstolók, népi kismesterségek bemutatója, népi játékok bemutatója, előadások, és gyakorlati foglalkozások tartása, kemencés, és hagyományos technológiával készült ételek bemutatója, stb...) szervezése
- ifjúsági táborok szervezése és vezetése, ifjúsági szálláshely üzemeltetése
- az Alapítvány céljaival megegyező célú rendezvények részére terem bérbeadása, a rendezvényen hangosítás biztosítása, rendezvénysátor és *felszerelések* bérbeadása
- helyi kézműves termékek, ajándéktárgyak, helyi kézműves élelmiszerek (pl. méz, lekvárok, szörpök), gyógynövények forgalmazása, *elsősorban* helyi termékek piacának üzemeltetése, marketing és *menedzsment* tevékenység
- hagyományőrző, illetve környezetvédelmi programok, szakkörök vezetése, múzeumpedagógiai tevékenység
- egészséges életmódra nevelő programok (szűrések, tanácsadás, sportrendezvények, felvilágosító előadások) szervezése, lebonyolítása⁶
- *köznevelési feladat ellátásában történő közreműködés*
- *közvetlen környezeti fejlődést szolgáló kutatási, fejlesztési, innovációs tevékenység.*

⁵ Módosítva: 2018. december 10.

⁶ Módosítva: 2012. február 03.

Az alapítvány valamennyi közhasznú tevékenységét a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjaiban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.⁷

II. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon, és az Alapítvány gazdálkodása:

Az alapítók az Alapítvány céljára **109.000.-Ft**, azaz százkilencezer forint készpénz vagyont bocsátanak rendelkezésre, mely az alapítók hozzájárulásából tevődik össze az alábbiak szerint:

- Bezzeg Imre	1.000 Ft
- Boros Emil	1.000 Ft
- Boros Imre	2.000 Ft
- Boros István	10.000 Ft
- Boros Lajos	10.000 Ft
- Bottyán Imre	5.000 Ft
- Dr. Bottyán Menyhért	5.000 Ft
- Dr. Elbakour Afif	10.000 Ft
- Pálszabó Mihály	10.000 Ft
- Stránszky Tamás	10.000 Ft
- Tóth Lajos	10.000 Ft
- Töröcsik Ferenc	30.000 Ft
- Wesniczky Antal	5.000 Ft

Tóth Lajos alapítói jogosultságait 2014. november 28.-tól Kiszely Imréné, Wesniczky Antal alapítói jogosultságait 2018. december 10.-től Szabó Tibor gyakorolja.

Az alapítók bármelyike alapítói jogait és kötelezettségeit – vagyoni hozzájárulásának teljesítését követően – bármikor, bármely természetes személyre átruházhatja. Az átruházás feltétel nélküli, végleges, és ingyenes.⁸

Az alapítók kötelezik magukat, hogy a fenti összeget külön e célra nyitott bankszámlán helyezik el, az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül.

E rendelkezés nem zárja ki az egyéb elhelyezés /pl. értékpapír / lehetőségét.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A cél szerinti közhasznú tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az alábbiak szerinti bontásban, a számviteli előírások szerint elkülönítetten kell nyilvántartani:

⁷ Módosítva: 2016. január 04.

⁸ Beiktatva: 2018. december 10.

Az Alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól, illetve a csatlakozóktól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) egyéb bevétel.

Az Alapítvány kiadásai:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) egyéb költség.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítvány céljai megvalósításához az alaptőke, valamint a csatlakozások kamatait használhatja fel elsősorban, de szükség esetén felhasználható az Alapítvány vagyonának legfeljebb a 80 %-a.

Az Alapítvány a kuratórium elnökét és tagját, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az ezen okiratban meghatározott céloknak megfelelően, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott, a

kuratórium által elfogadott feltételek keretei között, egyedi kérelmekre a kuratórium dönt.

III. Az Alapítvány vagyonának kezelője, a képviselő és a működés szabályai:

Az Alapítvány kezelője: a kuratórium.

A kuratórium létszáma 6 fő az alábbiak szerint:⁹

Molnár Melinda	5071 Besenyszög Chiovini Ferenc út 7. sz. – a kuratórium elnöke
Balogh Zoltán	5071 Besenyszög, Széchenyi u. 1/b. sz.
Törőcsik Ferenc	5000 Szolnok, Mária u. 46. sz.
Kiszely Imréné	5071 Besenyszög, Malom u. 28. sz.
Dr. Csajbók Edit	5071 Besenyszög, Attila út 19.
Kiss Endréné	5071 Besenyszög Dózsa György út 25. sz.

A kuratórium tagjait és elnökét az alapítók jelölik ki határozatlan időtartamra. A tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre.

Nem lehet a kuratórium tagja aki nem nagykorú, vagy cselekvőképességét az ezen tevékenység ellátásához szükséges körben korlátozták, vagy akit ezen foglalkozástól jogerősen eltiltottak, illetve akit jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték addig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet a kuratórium elnöke és tagja, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium elnöke és tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje, és közeli hozzátartozója, továbbá a kuratóriumban nem lehetnek többségben az alapítók, vagy közeli hozzátartozóik.

A kuratórium elnöke az Alapítvány képviselője.

A kuratórium társadalmi munkában látja el a feladatait, de munkájuk során felmerült költségeiket az Alapítvány megtérítheti.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két ülést tart. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze írásos meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, időpontját, és a tervezett napirendi pontokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. **Az ülésen tanácskozási joggal vehet részt a kuratórium elnöke által meghívott személy.** Az ülés határozatképességéhez a

⁹ Módosítva: 2018. december 10.

kuratóriumi tagok több mint felének /4fő/ jelenléte szükséges. Döntéseit – az éves beszámoló, és a közhasznúsági melléklet elfogadását is beleértve – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium döntéseit az érintettekkel ajánlott levélben közli, a döntés szövege megjelenik *az alapítvány saját honlapján*, valamint kifüggesztésre kerül a Besenyszögi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.

A kuratórium feladata:

- az alapítványi célok megvalósításának elősegítése;
- az alapítvány éves költségvetésének jóváhagyása;
- az éves beszámoló, és a közhasznúsági melléklet elfogadása;¹⁰

A kuratórium elnökének feladata:

- az alapítvány képvisellete önálló, és általános képviselati jogosultsággal;
- a kuratórium üléseinek összehívása;
- az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jog gyakorlása;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály a feladatkörébe utal.

A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők személyre megállapítható számarányát, ha lehetséges személyét.¹¹

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét a jelenlévő tagok, meghívott személyek nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet a kuratórium valamennyi jelenlévő tagja aláírja.¹²

Az Alapítvány vagyona felett utalványozási joga a kuratórium elnökének, illetve a kuratórium egy tagjának együttesen van. Az Alapítvány bankszámlája felett 2009. április hó 10. napjától kezdődően az alábbi személyek rendelkezhetnek:

Molnár Melinda, (5071 Besenyszög, Chiovini F. u. 7. sz.) a kuratórium elnöke, és Kiszely Imréné (5071 Besenyszög, Malom u. 28. sz.) a kuratórium tagja együttesen, vagy

Molnár Melinda, (5071 Besenyszög, Chiovini F. u. 7. sz.) a kuratórium elnöke, és Balogh Zoltán (5071 Besenyszög, Széchenyi u. 1/b. sz.) a kuratórium tagja együttesen.

A kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztatja az alapítókat az Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról.

Az Alapítvány munkavállalóival kapcsolatban a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.¹³

¹⁰ Módosítva: 2012. február 03.

¹¹ Módosítva: 2012. február 03.

¹² Módosítva: 2016. január 04.

¹³ Módosítva: 2012. február 03.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- alapítók általi visszahívással,
- jogszabályban, vagy a jelen alapító okiratban szabályozott összeférhetlenségi ok, illetve kizáró körülmény bekövetkeztével,¹⁴
- az Alapítvány megszűnésével.

IV. Az Alapítvány működésének ellenőrzése¹⁵

Az Alapítvány gazdálkodását az alapítók által határozatlan időtartamra kijelölt **háromtagú (elnök és két tag) felügyelő bizottság** ellenőrzi.

Tevékenysége során a Kuratóriumtól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A **felügyelő bizottság tagjai** ezen tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, de munkájuk során felmerült költségeiket az Alapítvány megtéríti.

Nem lehet **felügyelő bizottság elnöke vagy tagja** az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Alapítvány kedvezményezettje, vagy annak cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – , illetve
- a fent meghatározott személyek hozzátartozója.

A **felügyelő bizottság elnöke és tagja tekintetében** ugyanazok a kizáró és összeférhetlenségi szabályok alkalmazandók, mint a kuratórium tagjai esetén.

A Felügyelő Bizottság ülését évenként legalább egy alkalommal kell összehívni. A Felügyelő Bizottság ülését szükség szerint – rendkívüli esetben, amennyiben az Alapítvány érdekében szükséges – is össze kell hívni. Az ülés előkészítése (napirend meghatározása, írásos előkészítő anyag elkészítése, megküldése, stb.) összehívása a Felügyelő Bizottság elnökének feladata. Az ülés időpontjáról, helyéről továbbá a tervezett napirendjéről a tagok és az egyéb érdekeltek írásos meghívó útján értesülnek, oly módon, hogy a meghívók átadása és az ülés tervezett időpontja között legalább nyolc napos időköz legyen.

¹⁴ Beiktatva: 2016. január 04.

¹⁵ Módosítva: 2018. december 10.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Ha az ülés az eredeti időpontban nem határozatképes, úgy tizenöt napon belüli időpontra új ülést kell összehívni. A megismételt ülés helyének, időpontjának közlése az eredeti meghívóban történik. A megismételt ülésre (határozatképesség, határozathozatal, stb.) az eredeti ülésre vonatkozó szabályok irányadóak.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, határozatai nyílt szavazással, egyhangúlag hozza. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi tag aláírja.

A *felügyelő bizottság* döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát.

A *felügyelő bizottság* köteles a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé; vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a *felügyelő bizottság* indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a *felügyelő bizottság* is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a *felügyelő bizottság* köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai

- a. *Elnöke: Preszter Vivien Marianna (an.: Hanga Marianna 5000 Szolnok, Vásárhelyi Pál u. 11. 2/8.)*
- b. *Tag: Gilszki Ferencné (an.: Földesi Erzsébet, 5071 Besenyszög, Zrínyi u. 9.)*
- c. *Tag: Tapodi László (an.: Máté Ilona, 5071 Besenyszög, Damjanich út 7/A)*

V. Az összeférhetlenség szabályai.¹⁶

A kuratórium és a *felügyelő bizottság* határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

¹⁶ Módosítva: 2018. december 10.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a kuratórium elnöke vagy tagja, illetve **felügyelő bizottság elnöke vagy tagja** az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.¹⁷

A kuratórium elnöke vagy tagja, a **felügyelő bizottság elnöke vagy tagja**¹⁸, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. Iratbetekintés, és beszámolási szabályok:¹⁹

Az Alapítvány irataiba bárki betekinthez az alapítvány székhelyén, a kuratórium elnökének jelenlétében, vele előzetesen egyeztetett időpontban, továbbá a beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az Alapítvány kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az Alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),

c) kiegészítő mellékletet.

¹⁷ Módosítva: 2012. február 03.

¹⁸ Módosítva: 2014. november 28

¹⁹ Módosítva: 2018. december 10.

Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Cszt. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. A letétbe helyezés az OBH (Országos Bírósági Hivatal 1055 Budapest, Szalay u. 16. sz.) részére történő megküldés útján történik.²⁰

Az éves beszámolót, és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő év június 30. napjáig az alapítvány köteles nyilvánosságra hozni a Besenyszögi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel, és ***az alapítvány saját honlapján történő megjelentetéssel.***

VII. Egyéb kérdések:

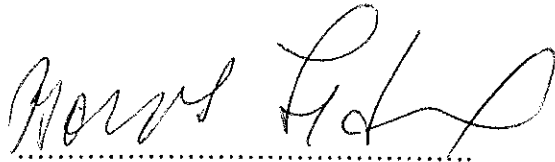
Az Alapítvány határozatlan időre alakul, megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

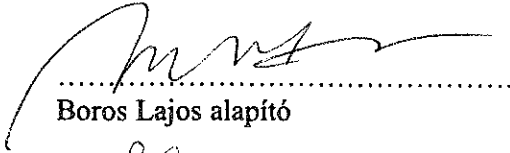
²⁰ Módosítva: 2014. november 28.

Az alapító okirat érvényességéhez, annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges: A nyilvántartásba vételt követően az alapítók az Alapítványt nem vonhatják vissza.

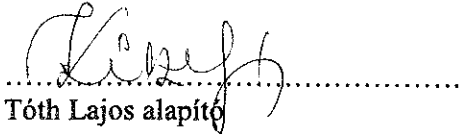
Besenyőzög,



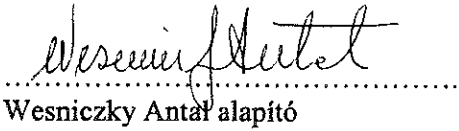
Boros István alapító



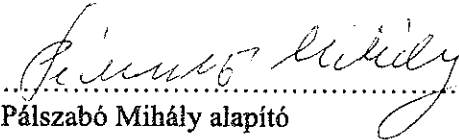
Boros Lajos alapító



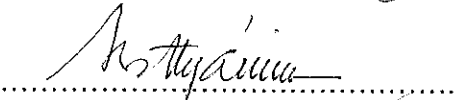
Tóth Lajos alapító



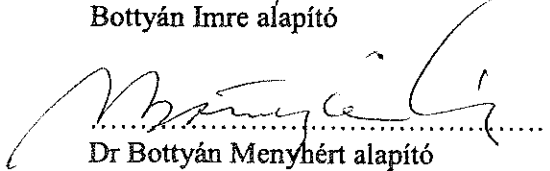
Wesniczky Antal alapító



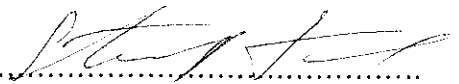
Pálszabó Mihály alapító



Bottyán Imre alapító



Dr. Bottyán Menyhért alapító

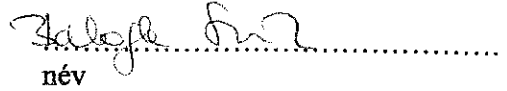


Stránszki Tamás alapító

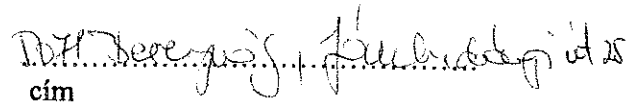


Töröcsik Ferenc alapító

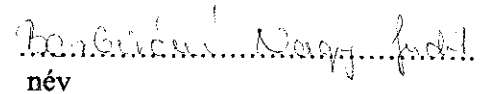
Előttünk mint tanúk előtt:



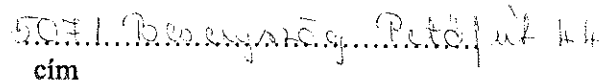
név



cím



név



cím

Záradék

Alulírott dr. Válik Andrea ügyvéd (5000 Szolnok, Arany J. u. 16. sz.) a jelen okirat aláírásával igazolom, hogy ezen okirat a „BESENYSZÖGÉRT” ALAPÍTVÁNY (5071 Besenyszög, Dózsa György út 4. sz.) alapító okiratának 2018. december hó 10. napján kelt, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. (A legújabb módosítások szövege dőlt, félkövérrel szedve.)

Kelt.: Szolnok, 2018. december 10.

dr. Válik Andrea ügyvéd